電話帳 A+のご利用方法



Ver. 1.0

URECY WORKS

内容

1.アフ	プリ概要	.4
2. アフ	プリの動作に必要な端末の設定	.5
1-1	アカウント	.5
1-2	許可	.5
3. 基本	本的な使い方	.6
3-1	グループの追加	.6
3-2	連絡先のグループ分け	.8
3-3	グループの編集	.9
3-4	グループメールの送信1	10
3-5	連絡先からの電話の発信とメールの送信1	12
3-6	連絡先の登録	13
3-7	連絡先の更新	4
3-8	連絡先の削除1	15
3-9	通話履歴1	6
3-1() ダイヤラー	L7
4. 主7	な画面1	18
4-1	連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)1	18
4-2	連絡先一覧画面 [検索]1	19
4-3	連絡先詳細画面	20
4-4	グループ登録画面	20
4-5	グループ編集画面	21
4-6	グループメール作成画面	21
4-7	通話履歴画面(通話履歴タブ選択時)	22
4-8	ダイヤラー画面 [アプリ内部]	22
4-9	設定画面	23
4-1() その他の画面	23
5. 機能	能詳細	24
5-1	連絡先をグループに追加する	24
5-2	連絡先をグループから外す	24
5-3	グループを登録する	24
5-4	グループを編集する	25
5-5	グループを削除する	25
5-6	グループメールを送信する	25
5-7	連絡先を追加する	27
5-8	連絡先を編集する	28
5-9	連絡先を削除する	29
5-10) 連絡先を検索する	29
5-11	連絡先を利用する(電話、メール)	29
5-12	2 グループタブの表示順序を変更する	31
5-13	3 グループタブを表示する/非表示にする	31
5-14	4 通話履歴を利用する	31

5-15 ダイヤラーを利用する	
5-16 連絡先を共有する	
6. 設定画面の項目	35
6-1 バージョン	35
6-2 有料版を購入	35
6-3 よくある質問	35
6-4 アクションボタン	35
6-5 表示項目	35
6-6 タブの配置 ※有料版機能	35
6-7 グループの並び順	35
6-8 タブの表示/非表示	
6-9 ダイヤラー	
7. よくある質問	
Q . 「#」に分類される	
Q . 連絡先の表示順序	
Q . 検索対象となる項目	
Q. メールを送信するアプリを変更したい	
Q. グループメールの宛先が正しく入らない	
Q. グループメールが届かない場合がある	
Q . 機種変更時のデータ引継ぎ	
Q . 削除したデータの復元	
Q . 無料版と有料版の違い	
Q. 「アクティビィティが見つからない」と表示される	
Q. 「グループなし」に移動すると連絡先が消える	
Q. 「My コンタクト」グループから削除したい	
Q. 問題が解決しない場合	
8. 変更履歴	

1. アプリ概要

電話帳 A+は、連絡先をドラッグ&ドロップで簡単にグループ分けすることができるアプリです。

グループの作成や更新も可能で、グループごとにアイコンや色の設定ができます。 [電話帳 A+の主な機能]

- ドラッグ&ドロップによるグループ分け
- グループの作成、更新、削除
- グループメールの送信
- 連絡先の作成、更新、削除
- 連絡先の検索
- 通話履歴
- ダイヤラー

2. アプリの動作に必要な端末の設定

1-1 アカウント

電話帳 A+は、端末が同期している連絡先を利用します。 少なくとも1つの連絡先を同期するアカウント(Google アカウントなど)が端末 に設定されている必要があります。 アカウントの追加方法は、以下をご参照ください。

https://support.google.com/googleplay/answer/2521798?hl=ja

1-2 許可

電話帳 A+は端末の以下の情報にアクセスします。

- 連絡先

- 電話

「アプリに必要な権限がありません」と表示される場合は、以下の手順をお試しください。

[手順]

(1) 端末の [設定] > [アプリ] > [電話帳 A+] > [許可] を開く

(2) 「連絡先」と「電話」を ON にする

3. 基本的な使い方

- 3-1 グループの追加
 - (1) メニューボタンをタップし、「グループを追加」を選択します。



(2) グループ名を入力します。

				🤶 📶 100% 🗗 12:00
	÷	新規グル-	ープ	登録
	アカ	ウント		
	G u	irecyworks(@example.o	com 👻
	グル	ープ名		
グループ名	サー	·クル		
	アイ	コン		
				223
	カラ	_		
		\bigtriangledown	\bigtriangleup	

(3) 必要に応じてアイコンやカラーを変更し、登録ボタンをタップします。



3-2連絡先のグループ分け

(1) グループ分けしたい連絡先を長押しします。



(2) 浮き上がった連絡先を、追加したいグループまでドラッグし、「〇〇に追加」 ("〇〇"はグループ名)と表示されたらドロップします。



3-3 グループの編集

(1) 編集したいグループタブを長押します。



(2) 必要に応じてグループ名、アイコン、カラーを変更して、更新ボタンをタップします。

	🤶 📶 100% 🗗 12:00	
← グループの編集	削除(更新	タップ
アカウント		
G urecyworks@example	.com	
グループ名		
サークル		
アイコン		
カラー		
< △		

3-4 グループメールの送信

(1) メールを送信したいグループのタブを選択し、メールボタンをタップします。



(2) 必要に応じて宛先の設定(To、Cc、Bcc の設定)を行い、メール作成ボタ ンをタップします。



- (3) メールアプリが起動するので、メールを作成し送信します。
 - ※電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準 の方式で連携して、グループメールの送信を行います。 起動するメールアプリは、端末や設定により異なります。

3-5 連絡先からの電話の発信とメールの送信

(1) 連絡先をタップして連絡先詳細画面を表示します。



(2) 電話番号をタップ(電話の発信)、またはメールアドレスをタップ(メールの送信)します。

(100%) (12:00	
七瀬香織	
ななせ かおり	
G	端末の電話アプリ
C.	が起動します。
自宅 03-0000-0000	
タッブ	
自宅 k-nanase@example.com	
タップ	端末のメールアプ
初期設定着信音	リが起動します。

3-6 連絡先の登録



(1) メニューボタンをタップし、「連絡先を追加」を選択します。

- (2) 連絡先登録画面が起動するので、連絡先を入力し保存します。
 - ※電話帳 A+は、端末にインストールされている連絡先が編集可能なアプリと Android 標準の方式で連携して、連絡先の作成を行います。 起動する連絡先編集アプリは、端末や設定により異なります。

3-7 連絡先の更新

(1) 更新したい連絡先をタップして連絡先詳細画面を表示し、編集ボタンをタップします。



- (2) 連絡先編集画面が起動するので、連絡先を編集し保存します。
 - ※電話帳 A+は、端末にインストールされている連絡先が編集可能なアプリと Android 標準の方式で連携して、連絡先の作成を行います。 起動する連絡先編集アプリは、端末や設定により異なります。

3-8 連絡先の削除

(1) 削除したい連絡先をタップして連絡先詳細画面を表示し、削除ボタンをタップします。



(2) 確認ダイアログが表示されるので OK をタップします。



3-9 通話履歴

(1) 通話履歴タブを選択すると通話履歴が確認できます。



(2) 通話履歴をタップすると、発信、連絡先の登録、履歴の削除、番号のコピーができます。



3-10 ダイヤラー

(1) ダイヤラーボタンをタップするとダイヤラー画面が表示されます。



(2) 電話番号を入力し、発信ボタンをタップし電話をかけます。



4. 主な画面

4-1 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)

※通話履歴画面(通話履歴タブ選択時)の表示時は連絡先一覧タブを選択します。 端末が同期している連絡先の一覧が表示されます。



4-2 連絡先一覧画面 [検索]

連絡先一覧画面のグループタブで「検索」を選択すると検索画面になります。



検索文字列を入力するとヒットした連絡先が表示されます。





連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で連絡先をタップすると表示されます。



4-4 グループ登録画面

連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、メニューから「グループを追加」を 選択すると表示されます。

	الا <u>چ</u>	100% 12:00
戻るボタン	← 新規グループ	登録ボタン
	アカウント	
グループを登録	G urecyworks@example.com	•
するアカウント を選択できます	グループ名	
ZENCELY.	サークル	
	アイコン	
		グレープタブ のアイコンを
ガループタブ	カラー	変更できます。
の表示色を変		
更できます。		

4-5 グループ編集画面

グループタブを長押しすると表示されます。



4-6 グループメール作成画面

連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、グループタブを選択し、メールボタンをタップすると表示されます。



4-7 通話履歴画面(通話履歴タブ選択時)

※連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)の表示時は通話履歴タブを選択します。 端末の通話履歴を表示する画面です。



4-8 ダイヤラー画面 [アプリ内部]

連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、ダイヤラーボタンをタップすると表示されます。



4-9 設定画面

連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、メニューから「設定」を選択すると 表示されます。

		🔶 📶 100% 🗗 12:00
戻るボタン	会 設定	
	アプリケーション	
	バージョン 2.1.1	
	有料版を購入 購入済み	
	よくある質問	
	一般	
	アクションボタン グループメール	
	表示項目 名前 画像 会社	
	タブの配置 右側	
	グループの並び順	
	タブの表示/非表示	
	ダイヤラー アプリ内部	

4-10 その他の画面

以下の画面は、端末にインストールされているアプリの機能を利用しています。

- 連絡先の登録画面
- 連絡先の編集画面
- グループメールのメール作成・送信画面(件名や本文の入力を行う画面)
- 電話の発信画面(連絡先詳細の電話番号のタップ時、通話履歴画面での「電話をかける」選択時、ダイヤラー画面からの発信時)
- 連絡先詳細のメールアドレスタップ時のメールの作成・送信画面(件名や本 文の入力を行う画面)
- ダイヤラー画面(アプリの[設定]>[ダイヤラー]で「アプリ外部」選択時)

5. 機能詳細

- 5-1 連絡先をグループに追加する
 - (1) 追加したい連絡先を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブで「全て」また は「グループなし」を選択し、追加したい連絡先を表示します。
 - 「検索」で検索して表示することもできます (→「5-10 連絡先を検索する」 を参照してください)。
 - (2) 追加したい連絡先を長押しする
 - 追加したい連絡先を長押しします。
 - 長押しすると連絡先が浮き上がります(指は離さないでください)。
 - (3) 追加したいグループに連絡先をドラッグする
 - 浮き上がった連絡先を追加したいグループまでドラッグ(移動)します。 (4) 追加したいグループに連絡先をドロップする
 - 「〇〇に追加」(〇〇はグループ名)と表示されたらドロップします(指を 離します)。

5-2 連絡先をグループから外す

- (1)外したいグループを選択する
 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブで外したいグル ープを選択して連絡先を表示します。
- (2) 外したい連絡先を長押しする
 - 外したい連絡先を長押しします。
 - 長押しすると連絡先が浮き上がります(指は離さないでください)。
- (3) 外したいグループ(選択中のグループ)に連絡先をドラッグする
 - 浮き上がった連絡先を外したいグループ(選択中のグループ)までドラッグ(移動)します。
- (4) 外したいグループに連絡先をドロップする
 - 「〇〇から削除」(〇〇はグループ名)と表示されたらドロップします(指 を離します)

5-3 グループを登録する

- (1) メニューを開く
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のメニューボタンをタップしま す。
 - メニューが表示されます。
- (2) 「グループを追加」を選択する
 - メニューの「グループを追加」を選択します。
 - グループ登録画面が表示されます。
- (3) グループ名を入力する
 - グループ名を入力します。

- 「アイコン」をタップすると、グループタブに表示されるアイコンを変更 することができます。
- 「カラー」をタップすると、グループタブに表示される色を変更すること ができます。
- 複数のアカウントと連絡先を同期している場合、「アカウント」で、登録するアカウントを選択できます。
- (4) 保存する

- 登録ボタンをタップします。

5-4 グループを編集する

- (1) 編集したいグループを長押しする
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブで編集したいグ ループを長押しします。
 - グループ編集画面が表示されます。
- (2) グループを編集する
 - 必要に応じて、グループ名の修正、アイコンの変更、カラーの変更を行います。
 - -システムグループの場合、グループ名は変更できません。
 - アカウントは変更できません。
- (3)保存する
 - 更新ボタンをタップします。

5-5 グループを削除する

- (1) 削除したいグループを長押しする
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブで削除したいグ ループを長押しします。
 - グループ編集画面が表示されます。
- (2) グループを削除する
 - 削除ボタンをタップし、「グループの削除」ダイアログの「OK」を選択し ます。
 - システムグループは削除できません。

5-6 グループメールを送信する

- (1) メールを送信したいグループを選択する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブでメールを送信 したいグループを選択します。
- (2) グループメール作成画面を開く
 - メールボタンをタップします。
 - アクションボタンが「グループメール」の場合、アクションボタンをタッ プしても同じです。
 - グループメール作成画面が開きます。

- (3) 宛先設定をする
 - 必要に応じて、メールアドレス右側の宛先設定をタップして「To」「Cc」「Bcc」 を切り替えます。
 - 「--」を設定すると送信対象から外すことができます。
 - 右上のメニューボタンをタップすると一括設定ができます。
- (4) メールを作成・送信する
 - -メール作成ボタンをタップします。
 - メールアプリが起動するので、メールを作成し、送信します。

※電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準の方式で連携して、グループメールの送信を行います。

利用可能なメールアプリが1つの場合、あるいはメールアプリが既に「常時」設定となっている場合は、そのメールアプリが起動します。

利用可能なメールアプリが複数ある場合で、「常時」設定となっているア プリがない場合は、以下のようにメールアプリの選択メニューが表示され るので、利用したいメールアプリを選択します。

この際、一番上に表示されるアプリについては、「今回のみ」とすると、 次回のグループメール送信時も、メールアプリの選択メニューが表示され ます。「常時」とした場合は、次回のグループメール送信時以降はそのメ ールアプリが起動します。



5-7 連絡先を追加する

- (1) メニューを開く
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のメニューボタンをタップしま す。
 - メニューが表示されます。
- (2) 連絡先登録画面を起動する
 - メニューの「連絡先を追加」を選択します。
 - 連絡先登録画面が起動します。
- (3) 連絡先を入力/保存する
 - -連絡先を入力し、保存します。

※電話帳 A+は、端末にインストールされている連絡先が登録/編集可能 なアプリと Android 標準の方式で連携して、連絡先の登録を行います。 利用可能なアプリが 1 つの場合、あるいは利用可能なアプリが既に「常 時」設定となっている場合は、そのアプリが起動します。 利用可能なアプリが複数ある場合で、「常時」設定となっているアプリが ない場合は、以下のようにアプリの選択メニューが表示されるので、利用 したいアプリを選択します。

この際、一番上に表示されるアプリについては、「今回のみ」とすると、 次回の連絡先登録時も、アプリの選択メニューが表示されます。「常時」 とした場合は、次回の連絡先登録時以降はそのアプリが起動します。

		🤶 📶 100% 🛿 12:00		
	全て	🤑 🖬 :		
	9	*		
	あ	18	「今回のみ」とすると、	\mathbf{N}
	相原 ゆうこ 株式会社URECY		次回も選択メニューが表	
	石川さん		示されます。	
	オフィスイシヤマ	0	「吊時」とした場合は、	
	 ▲ 佐々木 祐美	(原語)	び回以降はての/ ノリか 記動します	
伸のアプリを利	連絡先を作成を使	吏用してアク		
他のアフリを利用したい場合け	- ヨンを完了			
タップして切り		今回のみ常時		
替えます。	別のアプリを使用			
	🛛 連絡先を作成			
	昗 連絡先を作成			

5-8 連絡先を編集する

- (1) 連絡先詳細画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、編集したい連絡先をタップ します。
 - 連絡先詳細画面が表示されます。
- (2) 連絡先編集画面を起動する
 - 編集ボタンをタップします。
 - 連絡先編集画面が起動します。
- (3) 連絡先を編集/保存する
 - -連絡先を編集し、保存します。

※電話帳 A+は、端末にインストールされている連絡先が登録/編集可能 なアプリと Android 標準の方式で連携して、連絡先の編集を行います。 利用可能なアプリが 1 つの場合、あるいは利用可能なアプリが既に「常 時」設定となっている場合は、そのアプリが起動します。 利用可能なアプリが複数ある場合で、「常時」設定となっているアプリが

ない場合は、以下のようにアプリの選択メニューが表示されるので、利用 したいアプリを選択します。

この際、一番上に表示されるアプリについては、「今回のみ」とすると、 次回の連絡先編集時も、アプリの選択メニューが表示されます。「常時」 とした場合は、次回の連絡先編集時以降はそのアプリが起動します。

他のアプリを利 用したい場合は ないプレエ知り	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	回のみ」とすると、 も選択メニューが されます。 寺」とした場合は、 以降はそのアプリ 動します。
替えます。	別のアプリを使用	
	▲ 連絡先を編集	
	□ 連絡先を編集	

5-9 連絡先を削除する

- (1) 連絡先詳細画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、削除したい連絡先をタップ します。
 - 連絡先詳細画面が表示されます。
- (2) 連絡先を削除する
 - 削除ボタンをタップし、「連絡先の削除」ダイアログの「OK」を選択します。

5-10 連絡先を検索する

- (1) 検索画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブで「検索」を選択します。
- (2) 検索文字列を入力する
 - 検索ボックスに検索文字列を入力します。
 ※入力状態になっていない場合は右上の虫眼鏡ボタンをタップします。
 - 検索対象は、連絡先の以下の項目です。
 - ・氏名
 - ・メールアドレス
 - ·電話番号
 - 会社名
 - 検索文字列を入力するごとにヒットした連絡先が表示されます。
 - キーボードの確定ボタンをタップし、検索ボタンをタップすると検索結果 が確定し、キーボードが閉じます。
- (3) 検索結果を利用する
 - 検索により表示された連絡先は、グループへの追加やグループメールの送信、電話の発信、編集や削除など、通常のグループ選択時と同じ操作を行うことができます。

※グループメールを送信したい場合は、予めアクションボタンを「グルー プメール」に設定しておく必要があります。

5-11 連絡先を利用する(電話、メール)

- (1) 連絡先詳細画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、編集したい連絡先をタップ します。
 - 連絡先詳細画面が表示されます。
- (2) 電話をかける
 - 電話番号をタップします。
 - -端末の電話の発信画面に切り替わります。
- (3) メールを送信する-メールアドレスをタップします。

- メールアプリが起動するので、メールを作成し、送信します。

※電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準の方式で連携して、メールの送信を行います。 アプリの切替え方法に関しては、「5-6(4)メールを作成・送信する」を参 照してください。

5-12 グループタブの表示順序を変更する

※「6-7 グループの並び順」を参照してください。

5-13 グループタブを表示する/非表示にする

※「6-8タブの表示/非表示」を参照してください。

5-14 通話履歴を利用する

(1) 通話履歴画面を表示する

- 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で通話履歴タブを選択します。

- (2) 通話履歴を利用する
 - -利用したい履歴をタップし、利用したい機能を選択します。
- (3) 通話履歴をクリアする

- メニューボタンをタップし、クリア方法を選択します。

5-15 ダイヤラーを利用する

- (1) ダイヤラー画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)でダイヤラーボタンをタップします。
 - アクションボタンが「ダイヤラー」の場合、アクションボタンをタップしても同じです。
 - 設定画面でダイヤラーを「アプリ内部」にしている場合は、ダイヤラー画 面[アプリ内部]が表示されます。
 - 設定画面でダイヤラーを「アプリ外部」にしている場合は、端末にインス トールされている、ダイヤラーを利用可能なアプリのダイヤラー画面が表 示されます。

※利用可能なアプリが1つの場合、あるいは利用可能なアプリが既に「常時」設定となっている場合は、そのアプリが起動します。

利用可能なアプリが複数ある場合で、「常時」設定となっているアプリがない場合は、以下のようにアプリの選択メニューが表示されるので、利用したいアプリを選択します。

この際、一番上に表示されるアプリについては、「今回のみ」とすると、次 回のダイヤラー表示時も、アプリの選択メニューが表示されます。「常時」 とした場合は、次回のダイヤラー表示以降はそのアプリが起動します。

			🛜 📶 100% 🛿 12:00		
		全て	iji 🖬 i:		
		9			
		<i>a</i>	19	「今回のみ」とすると、	
		相原 ゆうこ 株式会社URECY		次回も選択メニューが	
		石川さん		表示されます。	
		2	0	「常時」とした場合は、	
		🗥 佐々木 祐美	反 な 0	が記動します。	
	他のアプリを利	€ 電話を使用して	アクションを		
(用したい場合は タップして切り		今回のみ常時		
\mathbf{X}	替えます。	別のアプリを使用			
		③ 電話			

- (2) ダイヤラー [アプリ内部] を利用する
 - 数字をタップして番号を入力し、発信ボタンをタップします。
 - 途中まで入力した番号を含む連絡先が表示されるので、タップして発信す ることもできます。
- (3) ダイヤラー [アプリ外部] を利用する※操作方法に関しては、ダイヤラーアプリの開発元にお問い合わせください。

5-16 連絡先を共有する

- (1) 連絡先詳細画面を表示する
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)で、共有したい連絡先をタップ します。
 - 連絡先詳細画面が表示されます。
- (2) 連絡先編集画面を起動する
 - 共有ボタンをタップします。
 - -利用可能な共有方法が表示されます。
- (3) 連絡先を共有する
 - 共有方法を選択し、共有します。

※電話帳 A+は、端末にインストールされている連絡先の共有が可能なアプリと Android 標準の方式で連携して、共有を行います。

利用可能なアプリが1つの場合、あるいは利用可能なアプリが既に「常時」 設定となっている場合は、そのアプリが起動します。

利用可能なアプリが複数ある場合で、「常時」設定となっているアプリがない場合は、以下のようにアプリの選択メニューが表示されるので、利用したいアプリを選択します。

この際、一番上に表示されるアプリについては、「今回のみ」とすると、次 回の共有時も、アプリの選択メニューが表示されます。「常時」とした場合 は、次回の共有時以降はそのアプリが起動します。

タップして切り 替えます。 別のアプリを使用	他のアプリを利 用したい場合は	 ・ 100% 2 12:00 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「今回のみ」とすると、 次回も選択メニューが 表示されます。 「常時」とした場合は、 次回以降はそのアプリ が起動します。
	ダップして切り 替えます。	別のアプリを使用	
		Gmail	

6. 設定画面の項目

- 6-1 バージョン
 - アプリのバージョンです。

6-2 有料版を購入

- ここから有料版の購入または復元を行うことができます。
- 有料版で追加される機能は以下の通りです。
- (1) 広告の非表示
 - 広告が表示されなくなります。
- (2) グループタブの配置の切替え
- グループタブの配置の左側と右側の切替えができるようになります。

6-3 よくある質問

- よくある質問を表示します。

6-4 アクションボタン

- アクションボタンの設定を行います。
- 各設定の動作は以下の通りです。
- (1) グループメール
 - グループメールボタンと同じ機能になります。
- (2) ダイヤラー
 - ダイヤラーボタンと同じ機能になります。
- (3) 非表示

- アクションボタンを表示しません。

6-5 表示項目

- 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)に表示する連絡先の項目を設定し ます。
- 6-6 タブの配置 ※有料版機能
 - 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブの配置を設定しま す。

6-7 グループの並び順

- 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブ内のグループの並び順を変更することができます。
- 「全て」「検索」「お気に入り」「グループなし」は移動できません。
- 手順は以下の通りです。

- (1) 各グループの左のグリップアイコン(三本線)を長押しする
- (2) グループを移動する
- (3) 必要に応じて(2)-(3)を繰り返す

6-8 タブの表示/非表示

- 連絡先一覧画面(連絡先一覧タブ選択時)のグループタブ内のグループの表示/非表示を設定することができます。
- 非表示にしたい場合は、グループの右側のスイッチを OFF にします。

6-9ダイヤラー

- ダイヤラーボタンで表示されるダイヤラーを選択します。
- 各設定の動作は以下の通りです。
- (1) アプリ内部
 - アプリ内部のダイヤラー画面が表示されます。
- (2) アプリ外部
 - -端末にインストールされている、ダイヤラーを利用可能なアプリのダイヤ ラー画面が表示されます。

7. よくある質問

Q. 「#」に分類される

Α.

連絡先の 50 音順ソートには姓名の読みに入力されている値を使用しています。 連絡先が「#」に分類される場合は以下を確認して下さい。

- 姓名の読みが入力されているか
- 姓名の読みが、ひらがな、全角カナ、半角カナ以外で入力されていないか
 ※スペースや数字、記号は#に分類されます。

Q. 連絡先の表示順序

A.

連絡先の表示順序は以下のようになっています。

- 姓の読みで、あいうえお順
- 姓の読みが同じ場合は名の読みで、あいうえお順
- ひらがなとカタカナでは、ひらがな > カタカタ > 半角カナの順
 ※姓の読み、および名の読みが両方空の場合、姓、名に登録された値で、上記の 規則に従います。

Q. 検索対象となる項目

A.

検索タブで検索対象となる項目は以下の4つです。

- 氏名
- メールアドレス
- 電話番号
- 所属
- Q. メールを送信するアプリを変更したい

Α.

電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準の方式で 連携して、グループメールの送信を行います。

連携の際、複数のメールアプリがインストールされていると、どのメールアプリと連携するか選択肢が表示され、アプリを選択することができますが、アプリ選択時に「常時」をタップすると、以降は選択することなしに、そのアプリと連携するようになります。

再度アプリの選択を行うには、以下の手順で「常時」の設定を解除してください。 手順は以下の通りです。

[手順]

- (1)端末の[設定]>[アプリ]を開く
- (2) 電話帳 A+と連携しているメールアプリの項目を開く
- (3) [標準で開く] をタップする
- (4) [標準設定をクリア] をタップする

グループメールの送信で連携するメールアプリと連絡先詳細のメールアドレスをタ ップした場合のメールアプリは別設定のため、必要に応じて「標準設定をクリア」を 行ってください。

- Q. グループメールの宛先が正しく入らない
- Α.

電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準の方式で 連携して、グループメールの送信を行いますが、連携するメールアプリによっては、 Android 標準の方式に未対応なため、宛先が正しく設定されない場合があります。 その場合、グループメールの送信には、Android 標準の方式で連携可能なアプリ (Gmailアプリなど)をご利用ください。

Q. グループメールが届かない場合がある

Α.

電話帳 A+は、端末にインストールされているメールアプリと Android 標準の方式で 連携して、グループメールの送信を行います。

「メールを送ったはずなのに届かなかった」という場合、メールアプリまたはメール サービスの、メールの一斉送信件数の上限を超えている可能性があります。

メールの一斉送信件数の上限に関する情報は、メールアプリまたはメールサービスの 提供元のサポート窓口にお問い合わせください。

- Q. 機種変更時のデータ引継ぎ
- Α.

機種変更に際してデータの引き継ぎは、どのクラウドサービスと連絡先を同期してい るかにより異なります。

- (1) Google アカウントと同期をしている場合 機種変更後に同じ Google アカウントを設定して下さい。 同期が実行されると、同じデータが表示されるようになります。
- (2) その他のクラウドサービスと同期している場合 クラウドサービスの提供元にお問い合わせください。
- Q. 削除したデータの復元
- Α.

電話帳 A+は端末の連絡先を表示しており、電話帳 A+自体は、連絡先のデータを保 持しておりません。

通常は、削除した連絡先は復元することはできません。

端末の連絡先が Google アカウントと同期している場合、削除した連絡先を復元でき る可能性があります。

以下をご参照ください。

https://support.google.com/mail/answer/1069522?hl=ja

その他のクラウドサービスをご利用の場合は、クラウドサービスの提供元にお問い合

わせください。

- **Q**. 無料版と有料版の違い
- Α.
 - 有料版では以下の機能が追加されます。
 - 広告が非表示になる
 - グループタブの位置を左側に変更できる
- Q.「アクティビィティが見つからない」と表示される

Α.

電話帳 A+は、端末にインストールされている外部アプリと Android 標準の方式で連携して、連絡先の編集を行います。

「アクティビィティが見つからない」と表示される場合、ご利用の機種に、連絡先の 編集機能を持つ連携可能なアプリがインストールされていないことが原因と考えら れます。

Google Play ストアから連絡先編集機能を持つ連携可能なアプリをインストールする ことで、連絡先の編集ができるようになります。

Q. 「グループなし」に移動すると連絡先が消える

A.

Gmailの連絡先の仕様になります。

Gmailの連絡先を Android 端末と同期する場合、連絡先は「My コンタクト」グループに登録されている必要があります。

「グループなし」に移動すると「My コンタクト」グループから外れることになり、 同期が行われると、端末からは削除されます。

端末からは削除されますが、「My コンタクト」から外れただけなので、連絡先デー タは Gmail の連絡先には残っています。

再度端末に同期(表示)したい場合は、PCなどからブラウザでGmailの連絡先にアクセスし、対象の連絡先を「Myコンタクト」に移動してください。

「グループなし」に移動した連絡先は、「その他の連絡先」に表示されます。

Q. 「My コンタクト」グループから削除したい

A.

Gmailの連絡先を Android 端末と同期する場合、連絡先は「My コンタクト」グループに登録されている必要があります。

電話帳 A+でのグループ分けは、「My コンタクト」グループの配下に作成されたグループに登録する操作になります。

端末に表示したい連絡先は、「My コンタクト」グループには必ず登録されている必要があるため、グループ分けを行いながら「My コンタクト」グループから削除する、ということはできません。

「My コンタクト」グループの表示が不要な場合は、電話帳 A+の [設定] > [タブの 表示/非表示] で、「My コンタクト」を非表示(OFF)にしてください。 Q. 問題が解決しない場合

A.

問題が解決しない場合は、お手数ですが support@urecyworks.com までお問い合わせください。

迷惑メールフィルターを設定している場合は、ドメイン urecyworks.com からのメー ルを受信できるように設定をして下さい。特にキャリアのメールをご利用の場合、 迷惑メールフィルターの設定を行っていなくても、デフォルトで拒否される場合が ありますので、念のため、ドメイン urecyworks.com からのメールの受信を許可する 設定を行ってください)。

レビューでのお問い合わせは文字数制限などもあり、十分な回答ができないためご遠慮いただきますようお願いいたします。

また、以下の情報も頂けると調査に役立ちますので、ご協力をお願いいたします。

- 機種名
- OSのバージョン
- アプリのバージョン

8. 変更履歴

バージョン	日付	変更内容
1.0.0	2017/08/03	新規作成
1.0.1	2017/08/25	「変更履歴」を追加
1.0.2	2017/11/08	フォントサイズ、画像サイズを拡大
		「よくある質問」に以下を追加
		Q.「グループなし」に移動すると連絡先が消える
		Q.「My コンタクト」グループから削除したい
		誤字修正