2018-07-20 1.0.0

ポケットマネー使い方ガイド



Ver. 1.0



内容

1. このマニュアルについて	4
2. 主な画面	5
2-1 月収支 [支出]	5
2-2 月収支 [収入]	6
2-3 残高	7
2-4 メニュー	8
3. 支出の操作	9
3-1 本日の支出を登録する	9
3-2 日付を指定して支出を登録する	. 12
3-3 支出を修正する	. 14
3-4 支出を削除する	. 14
4. 収入の操作	15
4-1 本日の収入を登録する	. 15
4-2 日付を指定して支出を登録する	. 17
4-3 収入を修正する	. 19
4-4 収入を削除する	. 19
5. カテゴリーの管理	20
5-1 カテゴリーの管理画面を開く	. 20
5-2 カテゴリーを追加する	. 20
5-3 カテゴリーを編集する	24
5-4 カテゴリーを削除する	25
5-5 カテゴリーを並び替える	
6. 支払方法の管理	27
6-1 支払方法の管理画面を開く	27
6-2 支払方法を追加する	27
6-3 支払方法を編集する	. 31
6-4 支払方法を削除する	. 32
6-5 クレジットカード専用の項目	. 33
7. 振替の操作	34
7-1 振替を行う場合について	. 34
7-2 振替を登録する	. 34
7-3 振替を編集する	. 38
7-4 振替を削除する	. 38
8. クレジットカードによる支払	39
8-1 クレジットカードによる支払について	. 39
8-2 支払を確定する	. 39
8-3 支払を未確定に戻す	. 41
9. 統計	42
9-1 統計画面を開く	. 42
9-2 月ごとの集計を表示する	. 42
9-3 年の統計を表示する	. 44

9-4 年ごとの集計を表示する	
10. データのバックアップと復元	
10-1 バックアップ方法について	
10-2 バックアップ画面を開く	
11.有料版について	
12. 変更履歴	

1. このマニュアルについて

このマニュアルは、ポケットマネー(Android 版)の使い方について記載したもので す。

ポケットマネー(Android 版)をご利用の際の参考にしてください。

「記載内容にわからないところがある」、「この場合はどうするの?」などご不明な点がある場合は、

support@urecyworks.com

までお問い合わせください。

お問い合わせの際は以下の情報もお知らせください。

- ご利用の端末の機種名
 Android の [設定] > [端末情報] の「モデル番号」の値です。
 ご利用の端末の Android のバージョン
 - Android の[設定] > [端末情報] の「Android バージョン」の値です。
- ポケットマネーのバージョン
 ポケットマネーの[設定]の「バージョン」の値です。

※© 2017 Google LLC All rights reserved. Android は Google LLC の商標です。

2. 主な画面

2-1 月収支 [支出]

「月収支タブ」で「支出」を選択した画面です。



2-2 月収支 [収入]

「月収支タブ」で「収入」を選択した画面です。 画面の構成やボタン、機能は、「支出」画面と同じです。



2-3 残高

「残高タブ」で表示される画面です。

「現金」、「銀行口座」、「電子マネー」、「クレジットカード」の種別ごと、および、種別のカテゴリーごとに残高の合計が表示されます。

		🤶 📶 100% 🖥 12:00		
	☰ < 7月 2018	> 今日		
	月収支	残高		
カテゴリーを	残高総額 ¥5,678,242			
タップすると	現金	¥21,320		
明細が表示されます。	▶ 🚱 現金	¥21,320		
	銀行口座	¥5,653,922		
	@ 銀行	¥5,653,922		
	電子マネー	¥3,000		
	💼 Suika	¥3,000		
	クレジットカード	支払予定総額 ¥87,500		
	ewisa	¥87,500		
	カテゴリー (クレジ タップすると、支払 の明細が表示されま また、支払予定 / 5 タス変更を行うこと	ットカード)を ふ予定 / 支払済 ☆す。 友払済のステー ができます。		

2-4 メニュー

メニューボタンをタップすると表示されます。



3. 支出の操作

3-1 本日の支出を登録する

(1) 「今日」ボタンをタップしてから、追加ボタンをタップします。



(2) 登録する支出のカテゴリーをタップして選択します。



(3) 支払方法を変更できます。



(4) テンキーで金額を入力し、「保存」ボタンをタップします。



※「保存ボタン」について

「保存」ボタンのタップの仕方により、保存後の動作が異なります。

- シングルタップ
 保存後、月収支画面に戻ります。
 ダブルタップ
- タブルタッフ 保存後、カテゴリー選択の画面に戻ります。 続けて同じ日に、カテゴリーを変えて登録したい場合にご利用ください。
- 長押し 同じカテゴリーに続けて登録できます。
- 「連続」をタップすると動作説明が表示されます。



3-2 日付を指定して支出を登録する

(1) 入力画面で日付を変更する場合

日付表示をタップしてカレンダーで日付を変更します。



※カレンダーは、「<」「>」をタップして前月、次月移動、年をタップして年変更ができます。



(2) 登録済の日付を選択する場合

日付の行をタップするとマーカーが緑色に変わります。



もう一度タップすると、その日付のカテゴリー選択の画面になります。



3-3 支出を修正する

修正したい行をタップして編集画面を開き、修正、保存します。



3-4 支出を削除する

編集画面で「削除」ボタンをタップします。



4. 収入の操作

4-1 本日の収入を登録する

(1) 「今日」ボタンをタップしてから、追加ボタンをタップします。



(2) 登録する収入のカテゴリーをタップして選択します。



(3)入金先を変更できます。



(4) テンキーで金額を入力し、「保存」ボタンをタップします。



4-2 日付を指定して支出を登録する

(1) 入力画面で日付を変更する場合

日付表示をタップしてカレンダーで日付を変更します。



※カレンダーは、「<」「>」をタップして前月、次月移動、年をタップして年変更ができます。



(2) 登録済の日付を選択する場合

日付の行をタップするとマーカーが緑色に変わります。



もう一度タップすると、その日付のカテゴリー選択の画面になります。



4-3 収入を修正する

修正したい行をタップして編集画面を開き、修正、保存します。



4-4 収入を削除する

編集画面で「削除」ボタンをタップします。



5. カテゴリーの管理

5-1 カテゴリーの管理画面を開く

メニューの「カテゴリー管理」を選択します。



5-2 カテゴリーを追加する

(1) 追加したい種類の追加ボタンをタップして追加画面を表示します。



(2) アイコンを選択します。



(3) 名前を入力します。



(4) 色を設定します。

上部で選択した色につい て、濃淡を選択できます。



 \triangleleft

 \bigcirc

(5) 主な支払方法を変更できます。



(6) 保存します。



5-3 カテゴリーを編集する

編集したいカテゴリーをタップして編集画面を開きます。 アイコンや色、名前、主な支払方法の変更の方法は、登録の場合と同じです。



5-4 カテゴリーを削除する

編集画面で削除ボタンをタップします。



※カテゴリーに登録済みのデータがある場合は削除できません。



5-5 カテゴリーを並び替える

移動したいカテゴリーを長押ししてからドラッグすることで並び替えることができ ます。



※並び替えをリセットできます。



6. 支払方法の管理

6-1 支払方法の管理画面を開く

メニューの「支払方法」を選択します。



6-2 支払方法を追加する

(1) 追加したい種類の追加ボタンをタップして追加画面を表示します。



(2) アイコンを選択します。



(3) 名前を入力します。



(4) 色を設定します。





(5) 保存します。



6-3 支払方法を編集する

編集したい支払方法をタップして編集画面を開きます。 アイコンや色、名前の変更の方法は、登録の場合と同じです。



6-4 支払方法を削除する

編集画面で削除ボタンをタップします。



※支払方法に登録済みのデータがある場合は削除できません。



6-5 クレジットカード専用の項目

クレジットカードの場合、締め日の日付、支払日の日付とタイミング、引き落とし口 座を設定できます。



7. 振替の操作

7-1 振替を行う場合について

振替は、以下のような場合に行います。

- 銀行から現金を引き出した
- 銀行に現金を入金した
- 現金を電子マネーにチャージした
- 銀行から別の銀行に振替を行った

7-2 振替を登録する

(1) 残高タブをタップして残高を表示し、振替元をタップします。



(2) 振替ボタンをタップします。

退行	
_{残高} ¥2,622,669	
	残高調整
摘要	金額
クレカ引き落とし	¥-26,511
水道・光熱	¥-15,923
その他	¥-21,100
給与	¥296,434
水道・光熱	¥-11,158
その他	¥-21,100
水道・光熱	¥-8,213
給与	\$200 652
振替→現金	بال 🔁
	またし、 またし、 おので、 おので、 おので、

(3) 振替先を変更できます。



(4) 日付表示をタップして日付を変更できます。



(5) テンキーで金額を入力し、「保存」ボタンをタップします。

		🤶 📶 100%	s 🗗 12:00			Ŷ	100% 9 12:00
:	振替 今E	木曜日			← 1	银行	
1 銀行	>		現金			_{残高} ¥2,617,669	
			5,000		履歴		残高調整
		5,00)0		日付	摘要	金額
		*	×	1	2018-7-12	振替→現金	¥-5,000
7	0	0			2018-7-10	クレカ引き落とし	¥-26,511
/	0	9	÷		2018-7-2	水道・光熱	¥-15,923
4	5	6	×		2018-6-27	その他	¥-21,100
-	0	0			2018-6-25	給与	¥296,434
1	2	3	-		2018-6-1	水道・光熱	¥-11,158
	0	=	+/		2018-5-28	その他	¥-21,100
					2018-5-28	水道・光熱	× 2 213
	保存	7)		2018-5-25	給与	¥ 52
⊲	\bigtriangleup						
			(9	ップ			

7-3 振替を編集する

修正したい行をタップして編集画面を開き、修正、保存します。



7-4 振替を削除する

編集画面で削除ボタンをタップします。



8. クレジットカードによる支払

8-1 クレジットカードによる支払について

支払方法がクレジットカードの場合、そのクレジットカードごとの締め日設定により、 支出データがまとめられます。

例えば、締め日が毎月15日、支払日が翌月10日の場合、前月の16日から当月の15日までの支払が、翌月10日支払予定のデータとなります。

実際に銀行の引き落しが行われた場合、支払予定のデータを銀行のデータに反映させるために、支払を確定する必要があります。

8-2 支払を確定する

(1) 残高タブをタップして残高を表示し、支払の確定を行うクレジットカードをタッ プします



(2) 支払いを確定したい明細をタップして開きます。



(3) 「支払を確定」ボタンをタップします。



8-3 支払を未確定に戻す

確定した支払いを未確定にも戻すことができます。 未確定に戻すと、銀行の引き落しも元に戻ります。



9. 統計

9-1 統計画面を開く

メニューの「統計」を選択すると月の統計画面が開きます。



9-2月ごとの集計を表示する

(1) 月の統計画面で表示したい月の行をタップします。



(2) 金額表示と%表示を切り替えることができます。



(3) 支出と収入の表示を切り替えることができます



9-3 年の統計を表示する

月と年の統計を切り替えることができます。



9-4 年ごとの集計を表示する

(1) 年の統計画面で表示したい年の行をタップします。



(2) 支出と収入の表示を切り替えることができます



10. データのバックアップと復元

10-1 バックアップ方法について

データのバックアップは、SD カードを利用する方法と、GOOGLE DRIVE を利用する方法(有料版のみ利用可)があります。 操作手順は、各画面のマニュアルを参照してください。

※© 2017 Google LLC All rights reserved. GOOGLE DRIVE は Google LLC の商標です。

10-2 バックアップ画面を開く

(1) メニューの「バックアップ/復元」を選択します。



(2) バックアップ方法を選択します。



11. 有料版について

ポケットマネー(Android 版)では、月額課金の有料版を提供しています。 有料版で追加される機能は以下の通りです。

- GOOGLE DRIVE を利用したバックアップ機能
- 支出登録/編集時のカテゴリー選択画面でのカテゴリアイコンの並べ替え機能
- クレジットカード明細画面での新規登録機能
- 広告の非表示

設定画面の「有料版を購入」から購入できます。 ※Google Play へのログインが必要です。



※© 2017 Google LLC All rights reserved. Google Play は Google LLC の商標です。

12. 変更履歴

バージョン	日付	変更内容
1.0.0	2018/07/20	新規作成